



महाराष्ट्र शासन

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, लातूर

Vilasrao Deshmukh Government Medical College, Latur- 413 512

Phone :02382-299545

Email: dean_gmchl@rediffmail.com

जा.क्र. विदेशावैमला/किभा/ई.दरपत्रक/ 2366 /२०२५

दिनांक: 7 /०५/२०२५.

जाहिर ई-दरपत्रक सुचना

विषय- विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय , विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय तसेच विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व अतिविशेषोपचार रुग्णालय, लातूर येथील विविध विभागांत संगणक, प्रिंटर, कार्टेज व इतर आवश्यक साहित्य प्रशासकीय कार्यालय व रुग्णसेवेसाठी, खरेदी करणेबाबत चे जाहीर ई. दरपत्रक.

संदर्भ- १) या कार्यालयाची दि. ०५/१२/२०२४ रोजीची मंजूर टिपणी.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने जाहिर ई.दरपत्रक सुचनेप्रमाणे कळविण्यात येते की, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय , विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय तसेच विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व अतिविशेषोपचार रुग्णालय, लातूर येथील येथील प्रशासकीय कार्यालय व विविध विभागांत संगणक, प्रिंटर, कार्टेज ई. साहित्यास दैनंदिन रुग्णसेवेसाठी व वैद्यकीय सेवा देणेसाठी आवश्यक लागणारे संगणक साहित्य खरेदी करणेबाबतचे साहित्याचा पुरवठा करणारे ईच्छुक पुरवठादारांकडून ई.दरपत्रक मागवीण्यात येत आहे.

- अटी व शर्ती -

१) खरेदी कार्यालयामार्फ खरेदीची प्रक्रीया व्दिलिफाफा पध्दत अवलंबली आहे. जसे

(अ) तांत्रिक लिफाफा (ब) दराचा लिफाफा

२) पुरवठादाराने तांत्रिक लिफाफा व दराचा लिफाफा असे दोन वेगवेगळे मोहरबंद लिफाफे करुन एका मोठया लिफाफयात दोन्ही तांत्रिक लिफाफा व दराचा लिफाफा टाकून मोठा लिफाफा मोहरबंद करुन कार्यालयीन कामकाजाचे दिवसांत दि.१५/०५/२०२५ पर्यंत वेळ ठिक दुपारी ०४.०० वाजेपर्यंत मोहरबंद लिफाफा सादर करावा.

३) लिफाफा क्रमांक (अ) तांत्रिक लिफाफा मध्ये पुरवठादाराने खालील कागदपत्रे स्वयंसाक्षात्कृत करून व क्रमाणे जोडावीत तसेच लिफाफा यावर तांत्रिक लिफाफा असे लिहावे.

- संस्थेचे / दुकानाचे महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम अंतर्गत अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र.
- संस्थेचे उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
- वस्तु व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र.
- संस्थेचे अथवा दुकान मालकाचे PAN Card
- महाराष्ट्र शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा कामगार विभाग, चा शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४ दि. १ डिसेंबर, २०१६ मधिल मुद्दा क्र. ४ निविदा/दरपत्रक प्रक्रीयेसाठी मार्गदर्शक सुचना मधिल मुद्दा क्र. ४.२ दरपत्रक प्रक्रीया च्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार अ.क्र. ०५ प्रमाणे खरेदी प्राधिका-या बरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छूक संस्थेने एकल निविदा देण्याबाबत "निविदाकारांची हमी" चे परिशीष्ट "अ", "ब" व "क" प्रमाणे आपल्या संस्थेच्या लेटर हेड वर द्यावे
- परीशीष्ट - "अ" प्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असलेले बाबत व शासनाच्या काळयायादित नाव नसले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर.
- संस्थेच्या लेटर हेडवर प्राधिकरण / खरेदी समीती अथवा कार्यालयीन कर्मचारी यांच्याशी कसलेही आर्थिक संबंध नसलेले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र विहित नमुन्यातील परीशीष्ट - "ब" प्रमाणे.
- निविदा धारकाची परीशीष्ट - "क" प्रमाणे पुर्ण खरी माहीती.
उपरोक्त सर्व कागदपत्रे लिफाफा क्रमांक (अ) तांत्रिक लिफाफ्यात टाकून त्यास मोहरबंद करून त्यावर स्पष्ट अक्षरात तांत्रिक लिफाफा असे लिहावे.

उपरोक्त मागणी केलेल्या व्यतिरीक्त अनावश्यक कागदपत्रे जोडु नये तसे केल्यास सदर दरपत्रक रद्द करण्यात येईल. तसेच उपरोक्त सर्व कागदपत्राची व त्यांच्या मुळ कागदपत्रांची पुर्तता असल्याचे तपासणी व पडताळणी केल्यानंतरच दराचा लिफाफा क्र.०२ उघडण्यात येईल.

४) दराचा लिफाफा - "ब" दराचा लिफाफा मध्ये <https://www.vdgmclatur.org> संस्थेच्या अधिकृत संकेत स्थळावरून ई दरपत्रक माहिती तसेच Online BoQ Excel Format File डाउनलोड करावी त्यात आपल्या संस्थेचे नाव व पत्ता भरावा तसेच वस्तु व सेवेच्या पुढे आपले योग्य व न्यूनतम दर नमूद करावेत प्रमाणे साहित्याचे दर वस्तुसमोर प्रती नग याप्रमाणे दर मध्ये दयावेत सदर फाईल Save करून त्याची प्रिंट घ्यावी त्या प्रिंट केलेल्या दरपत्रक आपली स्वाक्षरी व शिक्का करून याचा वेगळा लिफाफापुयात टाकून त्यास मोहरबंद करून त्यावर स्पष्ट अक्षरात दराचा लिफाफा असे लिहावे. ई-दरपत्रक सोबत सेवा व साहित्य तपशीलवर परीशीष्ट - "ड" नमुना दिलेला आहे त्याचे अवलोकन करावे.

५) पुरवठादाराने वस्तुंचा / सेवेचा पुरवठा हे आदेश मिळताच त्वरीत कामकाजाचे एक आठवडयाच्या आत करावा लागेल.

६) किरकोळ रकमेचे देयके एकप्रतीत व आदेशाने वस्तूंचा/सेवेच्या पुरवठ्याचे देयक तीन प्रतीत या कार्यालयास सादर करावे लागेल.

७) दरपत्रकातील दर हे सर्व करांसहीत समाविष्ट व वाहतूकसहीत असावेत, त्यामुळे वेगळा कर लावण्यांत येऊ नये.

८) देयके अनुदान उपलब्धतेच्या अधिन राहून अदा करण्यात येतील याची पुरवठादाराने नोंद घ्यावी.

९) पुरवठादाराने देयक कार्यालयास सादर करते वेळेस आपले फर्म चे पॅन क्रमांक व जी एस टी क्रमांक आपल्या देयका वर मुद्रित असणे आवश्यक आहे असेच देयक स्वीकारण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

१०) जे पुरवठादार आपले ई-दरपत्रक विहित नमुन्यात व मुदतीत या कार्यालयात सादर करतील त्यांच्याच दरपत्रकांचा विचार केला जाईल उशिराने सादर केलेल्या दरपत्रक रद्द केल्या जातील याची सर्व पुरवठादारांनी नोंद घ्यावी.

११) पुरवठाधारकांनी सादर केलेल्या ई-दरपत्रकातील एकदा मंजूर करण्यात आलेल्या दरांमध्ये कोणताही बदल होणार नाही व दरवाढ केली जाणार नाही याची पुरवठाधारकांनी नोंद घ्यावी.

१२) पुरवठादारांनी पुरवठा करण्यात येणा-या वस्तु/सेवा व साहित्य ई-दरपत्रक मध्ये मंजूर दरांप्रमाणे मागणीनुसार व तांत्रिक विनिर्दिष्टे (Specifications) प्रमाणेच द्यावे लागेल.

१३) दरमंजूर पुरवठाधारकाने सेवा व साहित्याचा पुरवठा दरमंजूर दिनांकापासून ११ महिन्यापर्यंतचा अखंडीत व तत्पर तांत्रिक विनिर्दिष्टे (Specifications) प्रमाणेच करेन याबतचे करारपत्र रु.१०० च्या बॉन्ड पेपरवर करून देणे बंधनकारक राहिल.

१४) प्राप्त पुरवठादारांचे ई-दरपत्रके कारणे न देता स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे तसेच ई-दरपत्रक प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यात रद्द करण्याचे पुर्ण अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवले आहेत याची सर्व पुरवठादारांनी नोंद घ्यावी.

अधिष्ठाता,

विलासरा देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय, लातूर

प्रति,

१. नोटीस बोर्ड, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

२. अध्यक्ष, संकेतस्थळ, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, लातूर.

परीशिष्ट क्र..”अ”

(संस्थेच्या लेटरहेडवर अटी व शर्ती मान्य असलेले बाबत व शासनाच्या काळ्या यादीत नाव नसले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र.)

प्रति,
अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
लातूर

विषय : अटी व शर्ती मान्य असले बाबत व शासनाच्या काळ्या यादीत नाव नसले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र...

संदर्भ : आपले जाहीर ई-दरपत्रक सूचना
जा.क्र. विदेशावैमला/किभा/ई.दरपत्रक/ /२०२५ दि. /०५/२०२५.

महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भानुसार या पत्राद्वारे स्वयंघोषणापत्र असे लेखी लिहून देतो/देते की मी श्री./श्रीमती/मालक/चालक..... माझे व माझ्या संस्थेचे नाव राज्यशासन/केंद्र शासनाच्या कोणत्याही कार्यालयाच्या/विभागाच्या काळ्या यादीत नमूद नाही व माझेवर व माझ्या संस्थेवर कसल्याही प्रकारचा गुन्हा नोंद नाही व तसा कोणताही गुन्हेगारी स्वरूपाचा खटला प्रलंबित नाही. तसेच असे आढळून आल्यास माझे हे दरपत्रक रद्द करण्यात येईल याची मला माहिती आहे. तसेच आपल्या ई-दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक वाचल्या असून मला त्या पूर्ण मान्य आहेत व त्याबद्दल माझी काही तक्रार नाही. सबब हे शासनाच्या काळ्या यादीत नाव नसले बाबत व अटी व शर्ती मान्य असले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र.

आपले विश्वासु,

निविदाधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का

ठिकाण :

दिनांक : /०५/२०२५

परीशीष्ट - "ब"

(संस्थेच्या लेटर हेडवर प्राधिकरण / खरेदी समिती अथवा कार्यालयीन कर्मचारी यांच्याशी कसलेही आर्थिक संबंध नसलेले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र.)

प्रति,
अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
लातूर

विषय : प्राधिकरण / खरेदी समिती अथवा कार्यालयीन कर्मचारी यांच्याशी कसलेही आर्थिक संबंध नसलेले बाबतचे स्वयंघोषणापत्र...

संदर्भ : आपले जाहीर ई-दरपत्रक सूचना
जा.क्र. विदेशावैमला/किभा/ई.दरपत्रक/ /२०२५ दि. /०५/२०२५.

महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भानुसार या पत्राद्वारे असे लेखी स्वयंघोषणापत्र लिहून देतो/देते की मी श्री./श्रीमती/.....मी/आम्ही आपले संकेतस्थळावरील प्रदर्शित जाहीर ई-दरपत्रक सेवा व साहित्य पुरवठा कामाचे ई-दरपत्रक सादर करित आहोत.

आमचा अधिष्ठाता, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, लातूर खरेदी समितीशी तसेच खरेदीसमिती मधिल कोणत्याही सदस्य किंवा आपल्या कार्यालयातील कोणत्याही कर्मचारी यांच्याशी रक्ताचे नाते नाही व कसलेही आर्थिक हित संबंध नाहीत.

तसेच आम्ही माझ्याकडून / आमचेद्वारा एकल ई-दरपत्रक सादर केले आहे असे लेखी या पत्राद्वारे लिहून देतो.

सबब हे स्वयंघोषणापत्र.

आपले विश्वासु,

निविदाधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का

ठिकाण :

दिनांक : /०५/२०२५

परीशीष्ट - " क "

पुरवठादाराची / कंत्राटदाराची माहिती

अ.क्र.	माहिती चा प्रकार	माहिती
०१	कंत्राटदाराचे नाव	
०२	संस्थेचे नाव	
०३	संपूर्ण पत्ता	
०४	फोन नं.	
०५	संपर्क मो. क्र.	
०६	ई-मेल आयडी	
०७	संकेतस्थळ	
०८	काम करणाऱ्या सेवा देणाऱ्या एकुण कर्मचाऱ्याची संख्या.	पुरुषसंख्या : स्त्री संख्या : एकुण संख्या :
०९	बँकेची माहिती	बँकेचा नांव खाते क्रमांक खात्याचा प्रकार : सीसी/ करंट खाते आय.एफ.एस.सी. कोड. शाखा व पत्ता
१०	पॅन क्र.	
११	वस्तू व सेवा कर क्रमांक.	

उपरोक्त सर्व माहिती ही बरोबर व खरी आहे.

आपले विश्वासु,

निविदाधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का

ठिकाण :

दिनांक : /०५/२०२५

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
1.01	Computer Wired Keyboard USB	1	No.
1.02	Computer Wired Optical Mouse USB	1	No.
1.03	Computer Wired Keyboard & Optical Mouse Combo USB	1	No.
1.04	Computer Wireless Keyboard & Mouse Combo USB	1	No.
1.05	Computer Wireless Mouse	1	No.
1.06	Mouse Pad	1	No.
1.07	Web Camera HD USB Std.	1	No.
1.08	Head Phone with Mice Head Set Std.	1	No.
1.09	DVD Rewriter for Desktop PC (SATA)	1	No.
1.1	DVD Rewriter Portable (USB)	1	No.
1.11	Computer Hard Disk (SATA) 1 TB.	1	No.
1.12	Computer / CCTV Hard Disk (SATA) 2 TB.	1	No.
1.13	PowerPoint W/L Presenter USB	1	No.
1.14	Solid State Drive (SSD) M.2/nVME/SATA 256 Gb	1	No.
1.15	Solid State Drive (SSD) M.2/nVME/SATA 512 Gb	1	No.
1.16	Solid State Drive (SSD) M.2/nVME/SATA 1 TB	1	No.
1.17	Computer Power Cable	1	No.
1.18	USB Printer / Scanner Data Cable (1.5m)	1	No.
1.19	VGA to VGA cable (1.8m)	1	No.
1.2	HDMI to HDMI cable (1.8m)	1	No.
1.21	HDMI to HDMI cable (5 m)	1	No.
1.22	HDMI to HDMI cable (10 m)	1	No.
1.23	HDMI to HDMI cable (15 m)	1	No.
1.24	HDMI to HDMI cable (30 m)	1	No.
1.25	HDMI to HDMI cable (60 m)	1	No.
1.26	External Hard Disk (USB) 1 TB.	1	No.
1.27	External Hard Disk (USB) 2 TB.	1	No.
1.28	External Hard Disk (USB) 18 TB.	1	No.
1.29	32 Gb USB Pen Drive HI-quality	1	No.
1.3	64 Gb USB Pen Drive HI-quality	1	No.
1.31	128 Gb USB Pen Drive HI-quality	1	No.
1.32	256 Gb USB Pen Drive HI-quality	1	No.
1.33	32 Gb Pen Drive C Type & USB	1	No.
1.34	Blank DVD/CD HI-quality	1	No.
1.35	Desktop Power Supply SMPS With Installation	1	No.
1.36	Desktop / Laptop Power Charger Adaptor	1	No.
1.37	LCD Projector Sealing mount Kit with Mounting & Installations	1	No.
1.38	Display / TV Screen wall Mounting kit fixed with Installation	1	No.
1.39	Display / TV / Monitor Tripod Stand with Installation	1	No.
1.4	Desktop / Laptop Mini 2.0 Speakers USB	1	No.
1.41	Memory Card Reader USB	1	No.
1.42	Projector Screen 4'x 6' feet Scrolling with Fixing	1	No.
1.43	Projector Screen 6'x8' feet Scrolling with Fixing	1	No.
1.44	Projector Screen 10'x8' feet Scrolling with Fixing	1	No.
1.45	19.5" VGA Widescreen Display Monitor	1	No.
1.46	21.5" VGA Widescreen Display Monitor	1	No.
1.47	23.5" VGA Widescreen Display Monitor	1	No.
1.48	Barcode USB Scanner	1	No.
1.49	Thermal Roll Label Printer	1	No.
1.5	Computer Table Basic Standard for Desktop PC	1	No.
1.51	Computer Chair Revolving Fiber Basic Standard	1	No.
1.52	Wall Mount / stand Speakers Sound 15w	1	No.
1.53	Amplifier System 120w with Installation	1	No.
1.54	Cordless / wireless Mice with Receptor Unit set	1	No.
1.55	Sound system Wire with Sound connection	1	Mtrs.
1.56	Digital Audio System Amplifier Unit 01 No. / W/L Mics x 04 Nos. / Speaker x 02 Units Integration for 100 x 50 feet hall cabling and Installations	1	Unit.
1.57	Digital Audio System Amplifier Unit 01 No. / W/L Dias Mics x 01 Nos. / W/L Hand Mic x 2/ 01 Collar Mic. / Speaker x 08 Units Integration for Big Lecture Hall cabling and Installations	1	Unit.

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
	Software / Antivirus		
2.01	Antivirus Software Total Security (1User. /1yr) With Installations	1	No.
2.02	Antivirus Software Total Security (1User. /3 yr) With Installations	1	No.
2.03	Operating System Windows 11 Pro. With Installations	1	No.
2.04	MS Office 2021 with Installations	1	No.

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
	Inverter / UPS / Batteries / Extension boards		
3.01	Inverter/ UPS 1000va /12v with wiring & Installations	1	No.
3.02	Inverter / Offline UPS 2000va /24v with wiring & Installations	1	No.
3.03	150ah /12v Tubular battery with wiring & Installations	1	No.
3.04	Mini UPS 600VA Inbuilt Battery (7Ah/12v) (Min.15m to 20m Backup)	1	No.
3.05	Mini UPS 1000VA (1 KVA) Inbuilt Battery (7Ah/24v) (Min. 30m to 40m Backup)	1	No.
3.06	UPS 2000VA (2 KVA) Inbuilt Battery (7Ah/72v) (Min. 1 Huors Backup)	1	No.
3.07	Mini UPS Battery (7Ah/12v) Installations	1	No.
3.08	100ah/12v SMF Battery for Online UPS with Installations	1	No.
3.09	Electrical Extension / Spike Guard 4 Switch (3 m)	1	No.
3.1	Electrical Extension / Spike Guard 5 Switch (5 m)	1	No.
3.11	Electrical Extension / Spike Guard 4 Switch (1.5 m)	1	No.
3.12	Electrical Extension / Spike Guard 4 Switch 1 x USB Power (1.5 m)	1	No.
3.13	Inverter UPS Repairing Charges w/o parts		

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
	Toners and Cartridges Items		
4.01	Compatible Toner Cartridge for HP12a	1	No.
4.02	Compatible Toner Cartridge for HP88a	1	No.
4.03	HP 158X Black LaserJet Tank Toner Reload Kit	1	No.
4.04	Drum Unit For HP Ink tank printer MFP M1005/M2606sdwn	1	No.
4.05	Compatible Toner Cartridge for Canon 925	1	No.
4.06	Compatible Toner Cartridge for Canon 928	1	No.
4.07	Compatible Toner Cartridge for Canon 337	1	No.
4.08	Epson Black Ink Bottle no. 003/005	1	No.
4.09	Compatible Toner HP18a	1	No.
4.1	Compatible Drum Cartridge HP19a	1	No.
4.11	Compatible Toner Canon 051H	1	No.
4.12	Compatible Drum Cartridge for Canon 051H	1	No.
4.13	Compatible Toner Cartridge for Pantum Printer	1	No.
4.14	Compatible Toner Cartridge Brother T2365	1	No.
4.15	Compatible Drum Cartridge Brother D2365	1	No.
4.16	Compatible Toner HP 77a	1	No.
4.17	Compatible Toner HP 80a / 55a	1	No.
4.18	Compatible Toner HP152a	1	No.
4.19	Compatible Toner HP152x	1	No.
4.2	Compatible Toner NPG-87 for Canon Copier Machine	1	No.
4.21	Compatible Toner NPG-39 for Canon Copier Machine	1	No.

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
5.01	Desktop Main board for Intel/AMD CPU with Installations	1	No.
5.02	Desktop Processor Intel CPU	1	No.
5.03	Desktop Processor CPU Cooling Fan	1	No.
5.04	Desktop Monitor Display Screen Panel	1	No.
5.05	Laptop Display Screen Panel	1	No.
5.06	4 GB Desktop DDR RAM Memory	1	No.

5.07	Desktop / Laptop Computer Formatting & OS Installations	1	No.
5.08	BIOS/Firmware S/w Updating for Computer, Laptop and Printer	1	No.
5.09	Printer Repairing Labor Charges W/o. Parts	1	No.
5.1	Monitor Repairing Labor Charges W/o. Parts	1	No.
5.11	Scanner Repairing Labor Charges W/o. Parts	1	No.
5.12	Motherboard Repairing Labor Charges W/o. Parts	1	No.
5.13	UPS / Inverter Repairing Labor Charges W/o. Parts	1	No.
5.14	Call / Visiting, Reporting / Unit Testing Charges / General Services	1	No.
5.15	Data Retrieval/ Data Backup Service charges	1	No.

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
Networking Items and Services			
6.01	CAT-6 /Cable Laying with Tag Capping fixing	1	Mtrs.
6.02	Cat-6 / Fiber optics Cable Laying with Fiber Casing capping	1	Mtrs.
6.03	Cat 6 /Cable Laying with Tag capping fixing (Armored Cable)	1	No.
6.04	2U Type Networking Rack with Installations	1	No.
6.05	4U Type Networking Rack with installations	1	No.
6.06	6U Type Networking Rack with Installations	1	No.
6.07	Gang box/ I/o Mount Box (4"x 4") with Fitting	1	No.
6.08	Cat-6 RJ45 Networking Patch Cord	1	No.
6.09	ADSL/ DSL / FTTH Fiber Optics Broadband Router Modem	1	No.
6.1	Wi-Fi USB Adaptor 150mbps	1	No.
6.11	Wi-Fi USB Adaptor 300mbps	1	No.
6.12	5 Port Normal Switch	1	No.
6.13	5 Port Giga Switch	1	No.
6.14	8 Port Normal Switch	1	No.
6.15	8 Port Giga Switch	1	No.
6.16	16 Port Normal Switch	1	No.
6.17	16 Port Giga Switch	1	No.
6.18	24 Port Normal Switch	1	No.
6.19	24 Port Giga Switch	1	No.
6.2	Networking LAN Setup Charges Per PC / Terminal/Node	1	No.

Sr. No.	Particulars of Goods & Services (सेवा व साहित्याची तपशील)	Qty.	Unit
Computer / Laptop / Printers Items			
7.01	Branded Desktop Computer [Core i3 / 8 GB RAM / 512 GB SSD or higher / Min 21.5" HD Display Monitor / LAN / Windows 11 OS or Latest / Wired Keyboard + Optical Mouse/ 01 year validity Antivirus Total security Software with Onsite Warranty : 03 years OEM Onsite]	1	No.
7.02	Branded All In one Desktop Computer [Core i3 / 8 GB RAM / 512 GB SSD or higher / Min 21.5" HD Display Monitor or higher / wi-fi LAN / Windows 11 OS or Latest / Wired Keyboard + Optical Mouse/ 01 year validity Antivirus Total security Software with Onsite Warranty : 03 years OEM Onsite]	1	No.
7.03	Branded Desktop Computer [Core i5 / 8 GB RAM / 512 GB SSD or higher / Min 21.5" HD Display Monitor / LAN / Windows 11 OS or Latest / Wired Keyboard + Optical Mouse / 01 year validity Antivirus Total security Software with Onsite Warranty : 03 years OEM Onsite]	1	No.
7.04	Branded All In one Desktop Computer [Core i5 / 8 GB RAM / 512 GB SSD or higher / Min 21.5" HD Display Monitor or higher / wifi LAN / Windows 11 OS or Latest / Wired Keyboard + Optical Mouse /01 year validity Antivirus Total security Software with Onsite Warranty : 03 years OEM Onsite]	1	No.
7.05	Branded Laptop Computer [Core i3 / 8 GB RAM / 512 GB SSD or higher / Min 14" HD Display or higher / wifi LAN / Windows 11 pro OS or Latest / 01 Yrs. Validity Total security Antivirus Software with Onsite Installations Warranty : 01 years or higher OEM Onsite]	1	No.
7.06	Branded Laptop Computer [Core i5 / 8 GB RAM / 512 GB SSD or higher / Min 14" HD Display or higher / wifi LAN / Windows 11 Pro OS or Latest / 01 Yrs. Validity Total security Antivirus Software with Onsite Installations Warranty : 01 years or higher OEM Onsite]	1	No.
7.07	Single Function Mono Laser Printer (A4 Size)	1	No.
7.08	Single Function Hi speed Heavy Speed Mono Laser Printer (A4 Size)	1	No.
7.09	Multifunctional Mono Laser Printer (Print / Scan/ Copy) (A4 Size)	1	No.
7.1	Multifunctional Mono Laser Printer (Print / Scan/ Copy/Wi-fi) (A4 Size)	1	No.
7.11	Multifunctional Hi Speed Mono Laser Printer (Print / Scan/ Copy/ Wi-fi/Auto duplex Back to back Print / ADF) (A4 Size)	1	No.
7.12	Multifunctional Hi Speed Mono Laser Printer (Print / Scan/ Copy/ Wi-fi/Duplex Print Back to back /Duplex Auto Scan DADE) (A4 Size)	1	No.