



विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर

VILASRAO DESHMUKH GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE AND HOSPITAL LATUR.

गांधी चौक, लातूर (महाराष्ट्र)-४१३५१२
Gandhi Chowk, Latur (Maharashtra)-413512

Tel.No :- (C)-०२३८२-२४९२९२, (H)-०२३८२-२४२९९९
Fax No :- ०२३८२-२५३०१७

Web site :- www.gmclatur.org
E-Mail :- dean_gmchl@rediffmail.com

जा.क्र.विदेशावैमवरुला/लले/विद्युत/०२०३/२०२३

दि. १६/०६/२०२३

अतिशय महत्वाचे

विद्युत आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रमाणित संचालन प्रक्रिया

Standard Operating Procedure

प्रस्तावना

विद्युत आपत्कालीन परिस्थिती हे कुठल्याही रुग्णालयासाठी महत्वाचे असून अतिदक्षता विभागामधील व्हॅन्टीलेटर्स व Suction Machine वॉर्ड मधील Suction Machine (Emergency Ward), Operation Theater मधील विविध उपकरणे ही सर्व विद्युत प्रवाहावर अवलंबून असतात. विद्युत प्रवाह खंडीत झाल्यास व पर्यायी व्यवस्था नसल्यास अनेक रुग्णांचा जीव धोक्यात येवू शकतो. त्यामुळे विद्युत आपत्कालीन परिस्थिती ही रुग्णालयातील डॉक्टर व ईतर कर्मचारी यासाठी अत्यंत महत्वाची आहे. सद्यस्थितीत महाविद्यालयामध्ये ०६ मोठे जनरेटर उपलब्ध आहेत व त्याचा देखभाल करार झालेला आहे. त्यामधील ०१ जनरेटर हे सर्जिकल इमारत व मेडिसीन इमारती करीता आहे. दुसरे जनरेटर रक्तपेढी करिता आहे. एक ऑक्सीजन प्लॅन्ट साठी, एक अधिष्ठाता कार्यालयासाठी व अतिविशेषोपचार रुग्णालयासाठी दोन असे एकूण ०६ जनरेटर आहेत. मुख्य रुग्णालयाचे जनरेटर व रक्तपेढीचे जनरेटर हे अतिमहत्वाचे आहेत असे नामनिर्देशीत करण्यात येत आहेत. सद्यस्थितीला त्याच्या देखभालीची व्यवस्था श्री. दत्तात्रय इंगळे मो. क्र. ९९२३३००९५९ उप अभियंता यांचे असून महाविद्यालयाकडे वीजतंत्री नसल्यामुळे त्या बाबतीत ज्ञान असणारे श्री. युवराज स्वामी यांच्याकडे नियमित देखभालीचे काम आहे. परंतु पावसाळी परिस्थितीमुळे वारंवार विद्युत पुरवठा खंडीत होण्याची शक्यता असून खालील प्रमाणे प्रक्रिया निर्धारित करण्यात येत आहे.


विविध अधिकारी व कर्मचारी यांची जबाबदारी खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	पदनाम	जबाबदा-या
१	अधिष्ठाता -	मुख्य नियंत्रक
२	वैद्यकीय अधीक्षक	<p>अ. महाविद्यालयातील सेवा सुरळीतपणे देण्यासाठी जबाबदार</p> <p>ब. महत्वाचे निर्देशित केलेल्या विद्युत जनरेटर मधील DIESEL ची पातळी व कार्यस्थिती यांची दररोज सकाळ संध्याकाळ निवासी वैद्यकीय अधिकारी यांचे करवी तपासणी करणे व दर शनिवारी सकाळी व आणि एक दिवस आकस्मिकरित्या जनरेटरला प्रत्यक्ष भेट देवून उपरोक्त बाबीची तपासणी करणे व तसा अहवाल दर आठवडयाला सोमवारी अधिष्ठाता यांना लेखी स्वरूपात सादर करणे.</p> <p>क. जनरेटर तपासणीसाठी विविध अधिकारी व कर्मचारी यांची Duty लावणे व त्यांचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>ड जनरेटर पुरवठादार कंपनीने त्याचा Maintenance वेळोवळी केला आहे किंवा नाही यांची खातरजमा करणे.</p>
३	अधिसेविका	अ. प्रत्येक वार्ड, अतिदक्षता विभाग व ऑपरेशन थियटर मध्ये तसेच अपघात विभाग येथे Manual Foot Suction, Emergency Lamp, Ambu Bag व Intubation साहित्य (गरजेनुसार) उपलब्ध आहे व कार्यरत आहे याची व्यवस्थितरीत्या खातरजमा करणे व तसा अहवाल दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत अधिष्ठाता यांना सादर करावा.
४	वैद्यकीय औषधी भांडार, सर्जिकल भांडार व यंत्रखरेदी प्रमुख	अ औषधी भांडार, सर्जिकल भांडार व यंत्र खरेदी प्रमुख यांनी मागणी नुसार व गरजेनुसार आपत्कालीन औषधे, Manual Foot Suction Emergency Lamp, Ambu Bag व Intubation साहित्य यांचा पुरवठा केला आहे का याची खातरजमा करावी.
५	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय, प्रशासकीय अधिकारी रुग्णालय विभाग	उपरोक्त बाबी लक्षात घेवून सदर निधीची तरतुद बजेटमध्ये शासनाकडे / जिल्हा नियोजन समितीकडे करुन त्या पाठपुरवा करुन निधी मिळविणे.
६	सर्व विभागप्रमुख	सर्व विभागप्रमुखांनी दररोज आपल्या अधिपत्याखालील Ventilators, Suction याची आवश्यकता असलेल्या मागण्यांचा संखेचा आढावा घेवून आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये रुग्णाचा जीव वाचविण्यासाठी आवश्यक असलेले मनुष्यबळ याची व्यवस्था करणे. तसेच शहरातील / महाविद्यालयातील विद्युत पुरवठा खंडीत झाल्यास स्वतः होवून जनरेटरची चौकशी करुन गरज पडल्यास प्रत्यक्ष आपल्या अधिपत्याखालील वार्ड मध्ये उपस्थित राहुन रुग्णाच्या सुरक्षेसंबंधी व्यवस्था करणे.
७	वार्ड इंचार्ज सिस्टर	प्रत्येक वार्डमधील Incharge Sister गरजेनुसार, Manual Foot Suction Emergency Lamp, Ambu Bag व Intubation साहित्य हे कार्यरत आहेत किंवा नाही याची दर आठवडयाला खातरजमा करणे व त्याबाबतची माहिती अधिसेवका यांना देणे.
८	श्री. युवराज स्वामी	श्री. युवराज स्वामी यांनी दररोज जनरेटरच्या DIESEL ची खात्री करुन

गरजेनुसार DIESEL भरणे. जनरेटर संबधी कुठली बाब आढळल्यास वैद्यकीय अधीक्षक यांना माहिती देणे. तसेच ते सुट्टीवर जात असल्यास पर्यायी व्यवस्था करणे व वैद्यकीय अधीक्षक यांच्या सल्लामसलती नुसार तसेच विद्युत विभागाच्या कंत्राटी विजतंत्रीच्या समवेत समन्वय करणे.

महत्वाचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
१	डॉ. समीर जोशी	अधिष्ठाता	९८२२३६९७३३
२	डॉ. सचिन जाधव	वैद्यकीय अधीक्षक	९६५७०७९९९०
३	श्री. इंगले	उप अभियंता सा. बा. (विद्युत)	९९२३३००९५९
४	डॉ. उध्दव माने	उपवैद्यकीय अधीक्षक	९९७५७२२९३९
६	श्रीमती अमृता पोहरे	अधिसेविका	९८३४५९३०९८
७	श्री. युवराज स्वामी	ईलेक्ट्रीशीयन	९४२९४८६५०५/ ७०२०५९७७६६
८	डॉ. सुषमा जाधव	प्राध्यापक व विभागप्रमुख शरीरक्रियाशास्त्र	९४२३५९२२७७
९	डॉ. संतोषकुमार डोपे	विभागप्रमुख शरीररचनाशास्त्र	९४२३५३८५८६
१०	श्री. विनायक आघाव	विभागप्रमुख जीवरसायनशास्त्र	९४२२७९०७७७
११	डॉ. उमेश कानडे	प्राध्यापक व विभागप्रमुख शरीरविकृतीशास्त्र	९४२२४६८९०७
१२	डॉ. संतोष मांगलकर	प्राध्यापक व विभागप्रमुख सुक्ष्मजीवशास्त्र	९२७२३९९३९०
१३	डॉ. महादेव बनसुडे	विभागप्रमुख न्यायवैद्यकशास्त्र	८०८७७७९०४६
१४	डॉ. उदय मोहिते	प्राध्यापक व विभागप्रमुख नेत्र विभाग	९४२२४६८४२५
१५	डॉ. माधुरी मोरे	विभागप्रमुख कान नाक घसा	७४९९६६८५९६
१६	डॉ. अशिष चेपुरे	विभागप्रमुख मनोविकृतीशास्त्र	८०९७३०४९७९
१७	डॉ. अजय ओव्हाळ	प्राध्यापक व विभागप्रमुख त्वचा व गुप्तरोग	९४२२६४९९९९
१८	डॉ. गंगाधर अनमोड	प्राध्यापक व विभागप्रमुख शल्यचिकित्साशास्त्र	९९७०९८७४७२
१९	डॉ. शैलेंद्र चौहाण	प्राध्यापक व विभागप्रमुख बधिरीकरणशास्त्र	७५८८६९३०२२
२०	डॉ. निलिमा देशपांडे	प्राध्यापक व विभागप्रमुख औषधवैद्यकशास्त्र	८२०८९५९७६२
२१	डॉ. वर्षा देशमुख	प्राध्यापक व विभागप्रमुख स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	८८८८८९८०७३
२२	डॉ. रणजित हाकेपाटील	प्राध्यापक व विभागप्रमुख अस्थिव्यंगापेचारशास्त्र	९४०३२६८३९९
२३	डॉ. सुधीर पडवळ	प्राध्यापक व विभागप्रमुख औषधशास्त्र	७०२०२०७५०९
२४	डॉ. बालाजी कोंबडे	प्राध्यापक व विभागप्रमुख क्ष-किरणशास्त्र	९९२३५२३०३०
२५	डॉ. रमेश भराटे	विभागप्रमुख क्षयरोग व उररोग	९९७०९६६५९५
२६	डॉ. अजित नागांवकर	विभागप्रमुख जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	९८३४७७८०६४
२७	डॉ. रितेश वाघवानी	विभागप्रमुख दंतरोग	९४२२९६४२९४


(डॉ. समीर जोशी)

अधिष्ठाता

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर